

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI THƯ VIỆN SỐ

(Thời hạn triển khai: dự kiến khoảng 15 – 30 ngày)

STT	Nội dung (Tên công việc)	Chịu trách nhiệm - thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả mong đợi
1	Thỏa thuận hợp tác	VDOC & Trường	1 ngày	Hai bên cùng thống nhất hợp tác & ký kết Hợp đồng triển khai xây dựng Thư viện số.
2	Thiết kế & xây dựng website	VDOC	2 - 7 ngày	Website được thiết kế dựa vào tên miền và giao diện trang chủ của Trường.
3	Xây dựng nội dung	VDOC & Trường	10 ngày	Hai bên cùng phối hợp xây dựng nội dung theo các chủ đề phù hợp với chương trình đào tạo của Trường.
4	Cấp tài khoản đăng nhập	VDOC & Trường	2 ngày	VDOC tiến hành tạo và mở tài khoản theo danh sách Giảng viên – Sinh viên do Nhà trường cung cấp.
5	Thiết kế mẫu quảng bá	VDOC	2 ngày	Bộ phận kỹ thuật tiến hành thiết kế băng rôn, brochure, standee, file thông báo... để phục vụ cho việc quảng bá Thư viện số.
6	Hướng dẫn sử dụng	VDOC	2 ngày	Biên soạn và hướng dẫn trực tuyến việc sử dụng tài khoản admin và tài khoản người dùng cho thư viện.
7	Bàn giao và quảng bá thư viện số	VDOC & Trường	1 ngày	Tiến hành nghiệm thu kỹ thuật; In các file quảng bá gửi về trường để giới thiệu thư viện số tới người dùng.
8	Vận hành	VDOC	Hàng tháng	VDOC hỗ trợ cập nhật tài liệu mới mỗi tháng và giải đáp các thắc mắc của người bạn đọc trong quá trình sử dụng thông qua nick chat.

HÃY LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI ĐỂ ĐƯỢC TƯ VẤN THÊM

Phòng 602, Tòa Nhà Thiên Sơn, 5-7-9 Nguyễn Gia Thiều, F 6, Q.3, Tp.HCM

Điện thoại : (84.8) 39 309 966 Fax : (84.8) 39 306 767

Email : sales@vdoc.com.vn.